

# Overeenkomst MKB FiT Basis+

| Bedrijfsinformatie                               |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam bedrijf (Opdrachtgever / klant)             | «Werkgever»                                                                                                                      |
| Adres                                            | «Straat_vestigingsadres» «Nummer_vestigingsadres»<br>«Postcode_vestigingsadres» «Plaatsnaam_vestigingsadres»                     |
| Contactpersoon voor verzuimbegeleiding           | «Contact_uitvoering_dienstverlening»<br>«Telefoonnummer_contact_uitvoering_dienst»<br>«Email_contact_uitvoering_dienstverlening» |
| Inschrijfnummer KvK                              |                                                                                                                                  |
| Ingangsdatum overeenkomst                        |                                                                                                                                  |
| Aantal medewerkers per ingangsdatum overeenkomst |                                                                                                                                  |

## MKB FiT Basis+

| In het abonnement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Online ziek- en herstelmelden en dossieropbouw volgens Wet verbetering Poortwachter.</li> <li>✓ Veilige correspondentie over verzuimende medewerkers via ons portaal.</li> <li>✓ Signalering activiteiten (wettelijk) noodzakelijk verzuimbegeleiding.</li> <li>✓ Toegang tot het online portaal voor medewerkers voor veilige correspondentie.</li> <li>✓ Altijd direct contact met onze servicemedewerker voor alle vragen.</li> <li>✓ Vroeg in het verzuim een online uitvraag om de juiste acties te bepalen.</li> <li>✓ Indien nodig: intake met opdrachtgever of medewerker in de eerste 2 weken.</li> <li>✓ Indien nodig: overleg tussen inzetbaarheidscoach, praktijkondersteuner bedrijfsarts en bedrijfsarts.</li> <li>✓ Begeleiding door de inzetbaarheidscoach, de rechterhand, gedurende 2 jaar.</li> <li>✓ Second opinion volgens basiscontract Arbowet.*</li> <li>✓ Preventief spreekuur volgens basiscontract Arbowet.*</li> <li>✓ Toegang tot de werkplek door de bedrijfsarts bij calamiteiten volgens Arbowet.*</li> <li>✓ Melding beroepsziekten bij NCvB (Nederlands Centrum voor Beroepsziekten).</li> <li>✓ Toegang tot ons Snelverwijspunt voor alle gewenste interventies.</li> </ul> |

| Op nafacturatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De dienstverlening zoals hierboven benoemd is opgenomen in dit abonnement. Extra dienstverlening op <u>aanvraag</u> of op indicatie van onze professionals wordt in rekening gebracht, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>€ (Digitale) Spreekuren en advies door de bedrijfsarts of praktijkondersteuner bedrijfsarts, gedurende 2 jaar.</li> <li>€ Kosten medische informatie van curatieve sector.</li> <li>€ Duurzaam inzetbaarheids overleg (DIO).</li> <li>€ Begeleiding door benodigde professional na het 2<sup>e</sup> verzuim jaar.</li> </ul> |

\* Met deze MKB FiT overeenkomst wordt voldaan aan de arbowetgeving per 1 juli 2017.

Voor de tarieven van het abonnement en de verrichtingen verwijzen wij naar het tarievenoverzicht.

# Informatie en toelichting

## Dienstverlening

Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud van deze dienstverlening zoals hierboven en op de website is beschreven. Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer op de dienstverlening, inclusief de dienstverlening die op basis van nafacturatie wordt verleend, op de omschreven werkwijze uit te voeren. De dienstverlening is gebonden aan de geldende wet- en regelgeving waaronder, doch niet limitatief bedoeld, de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek (boek 7, titel 10), de Wet verbetering poortwachter, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen. De dienstverlening dient te worden aangemerkt als een vangnetregeling zoals bedoeld in artikel 14a Arbowet.

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de –mogelijk vereiste– instemming van de verzuimverzekeraar. Opdrachtgever dient daartoe te controleren of het afgenomen abonnement voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld door de verzuimverzekeraar.

Opdrachtgever verklaart dat de Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging, indien aanwezig, geen bezwaar heeft tegen de uitvoering van deze overeenkomst en ermee heeft ingestemd.

## Betaling en facturering

Facturering door Opdrachtnemer vindt plaats via een voorschotfactuur bij aanvang van het contractjaar. Opdrachtgever heeft in deze overeenkomst het aantal medewerkers opgegeven dat op de ingangsdatum van de overeenkomst bij de organisatie werkzaam is. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen parttimers en fulltimers. De voorschotfactuur is gebaseerd op de gekozen MKB-overeenkomst en het door Opdrachtgever opgegeven aantal medewerkers. Het bedrag is overeenkomstig de tarieven zoals in deze overeenkomst zijn vastgesteld. Aan het einde van het contractjaar kan een definitieve nota opgemaakt worden op basis van de van Opdrachtgever ontvangen aantallen medewerkers, die jaarlijks worden uitgevraagd.

Facturen van Opdrachtnemer dienen binnen 30 dagen na factuurdatum door Opdrachtgever te worden betaald.

## Tarieven en aantal medewerkers

De tarieven voor de gekozen dienstverlening van het abonnement zijn vastgesteld op basis van de tarieven per medewerker per jaar en exclusief btw. Alle tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.

## Looptijd contract

De dienstverlening start altijd op de eerste dag van de maand. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van tenminste twaalf maanden. Opzeggen dient schriftelijk of per mail te gebeuren met in achtneming van de opzegtermijn volgens algemene voorwaarden.

## Huidige arbodienst

Als er sprake is van overdracht van lopende verzuimgevallen, dan is het van belang om te weten wie de vorige arbodienst is, zodat Opdrachtnemer na opdracht van Opdrachtgever en, zo nodig met toestemming van medewerker de (medische) gegevens kan opvragen. Hier kunnen voor Opdrachtgever kosten aan verbonden zijn. De medewerking van de vorige arbodienst is vereist voor de overdracht van de (medische) gegevens. Als deze arbodienst hier niet aan mee werkt is dit niet toerekenbaar aan Opdrachtnemer.

## Tussentijdse contractaanvulling

Het is voor Opdrachtgever mogelijk om tijdens de looptijd van het contract extra dienstverlening af te nemen. Tijdens de looptijd van het contract is het niet mogelijk om onderdelen van de omschreven werkwijze te annuleren.

### **Advisering bij verzuimbegeleiding**

Verzuimbegeleiding is gericht op het begeleiden van activiteiten die de re-integratie van een medewerker, die (tijdelijk) niet kan werken, te bevorderen. De bedrijfsarts en praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) begeleiden medewerkers met verzuim, en de inzetbaarheidscoach (IC) is de rechterhand van de werkgever. Het advies van Zorg van de Zaak helpt medewerker en werkgever om effectief met elkaar in gesprek te gaan en te komen tot een Plan van aanpak in het kader van verzuimbegeleiding of het (terugval)preventieplan. De bedrijfsarts heeft een adviserende rol maar werkgever blijft verantwoordelijk voor de begeleiding van de medewerkers.

Voor verzuimbegeleiding zijn wettelijke termijnen vastgesteld (zie bijlage 1).

### **Duurzaam inzetbaarheidsoverleg (DIO)**

Indien gewenst kan er periodiek overleg tussen de (bedrijfs)arts en/of praktijkondersteuner bedrijfsarts enerzijds en de preventiemedewerker, de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging anderzijds aangaande het arbeidsomstandighedenbeleid worden afgesproken. Partijen stellen gezamenlijk de behoefte en frequentie af. Het DIO biedt ruimte aan de (bedrijfs)arts om te adviseren over preventie.

Het tarief voor het DIO en reistijd is opgenomen in het overzicht pakketinhoud.

### **Toetsing Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)**

Door de Inspectie SZW is het advies gegeven om de RI&E ten minste eenmaal in de vier/vijf jaar te laten toetsen. Informatie hierover is terug te vinden op onze website [www.zekerarbo.nl](http://www.zekerarbo.nl). Indien gewenst kan voor het toetsen of laten uitvoeren van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie een offerte worden opgevraagd.

Indien Opdrachtgever hiervoor al samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

### **Bedrijfsongevallen**

In geval van een bedrijfsongeval wordt de bedrijfsarts of andere kerndeskundige ingeschakeld bij de analyse van het bedrijfsongeval.

### **Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)**

Opdrachtgever dient op grond van artikel 18 uit de Arbeidsomstandighedenwet een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan zijn medewerkers aan te bieden. Medewerkers bepalen zelf of zij hiervan gebruik willen maken.

Opdrachtnemer kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen.

Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

### **Aanstellingskeuringen**

Indien Opdrachtgever aanstellingskeuringen laat verrichten voor zover toegestaan op grond van de Wet op de medische keuringen kan Opdrachtnemer hiervoor een separate offerte uitbrengen.

Indien Opdrachtgever hiervoor al samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

## Klachtenregeling

Opdrachtgever stelt zijn medewerkers ervan op de hoogte dat zij in geval van klachten over het handelen van medewerkers van Opdrachtnemer of klachten over de inhoud van de dienstverlening, bezwaar kunnen maken. Op welke wijze klachten kunnen worden ingediend, is beschreven in het klachtenreglement van Opdrachtnemer. Het klachtenreglement is te vinden op de website van Opdrachtnemer: [www.zekerarbo.nl](http://www.zekerarbo.nl).

Opdrachtgever stelt zijn medewerkers ervan op de hoogte dat als een medewerker het niet eens is met een beslissing van Opdrachtgever over zijn/haar arbeidsongeschiktheid, die is gebaseerd op een advies van Opdrachtnemer, de medewerker een 'deskundigenoordeel' kan aanvragen bij het Uitvoeringsinstituut Medewerkersverzekeringen (UWV).

## Slotbepalingen

Arbodienstverlening wordt verzorgd door ZekerArbo. ZekerArbo is een handelsnaam van Zorg van de Zaak N.V. (KvK nummer 27145186), gevestigd aan het Vivaldiplantsoen 200, 3533 JE Utrecht, vertegenwoordigd door mevrouw Denise Meijdam, algemeen directeur ZekerArbo.

Op deze overeenkomst zijn altijd de meest recente algemene voorwaarden van toepassing. Je kunt deze terugvinden op onze website [www.zekerarbo.nl/algemene\\_voorwaarden/](http://www.zekerarbo.nl/algemene_voorwaarden/).

De contractpartij voor de verwerkersovereenkomst is Zorg van de Zaak ICT B.V. (KvK nummer 70258848). Zij zorgen voor het juist beheren van de data op onze portalen.

De bijlagen maken deel uit van dit contract.

## Informatie en contact

Kijk voor de meest actuele informatie over onze dienstverlening en de voorwaarden op onze website [www.zekerarbo.nl](http://www.zekerarbo.nl).

Voor meer informatie kan je contact opnemen met ons supportteam. Zij zijn te bereiken op telefoonnummer 088 – 277 4444 optie 2 of op het e-mailadres [contractadministratie@zekerarbo.nl](mailto:contractadministratie@zekerarbo.nl).

## Bijlagen

Bijlage 1: Verzuimbegeleiding en advisering: een overzicht van de belangrijkste afspraken

Bijlage 2: Verwerkersovereenkomst met Zorg van de Zaak ICT B.V.

Bijlage 3: Overzicht inhoud van het pakket

De meest recente versie van de algemene voorwaarden vind je op [www.zekerarbo.nl/algemene\\_voorwaarden/](http://www.zekerarbo.nl/algemene_voorwaarden/).

De meest recente versie van het tarievenoverzicht vind je op (ergens op onze website, maar niet direct zichtbaar voor niet-klienten).

[www.zekerarbo.nl](http://www.zekerarbo.nl)

ZekerArbo  
Postbus 30514  
3503 AH Utrecht