

Thuiswerken

Hoe wordt dat een succes?

Tip 3 — Werk organisatie en de werkprocessen



1. Maak spelregels

Maak heldere afspraken over het thuiswerken. Stem de verwachtingen onderling af. Bedenk hierbij dat deze situatie voor iedereen verwarrend en ongewoon. Veel efficiënte werkprocessen zijn vastgelopen. Hoe het verder gaat en hoe lang dit gaat duren weet niemand op dit moment.

Afspraken kunnen gaan over de gewerkte uren, over begin en eindtijden maar ook over de wijze van communiceren en de inzet van specifieke tools.



2. Communiceer duidelijk

In deze tijd van thuiswerken en sterk verminderde sociale contacten zul je de collega's veel minder vaak zien. In deze situatie is communicatie het "toverwoord". Communicatie kan gaan over waar je werkt, wanneer je bereikbaar bent en welke werkzaamheden je aan het doen bent. Dat laatste is van belang als je met anderen werkt aan hetzelfde. Maak in dat soort situaties goed duidelijk aan elkaar op welke wijze deze samenwerking ingevuld gaat worden. Maak bijvoorbeeld document-mappen aan waar iedere betrokkene bij kan. En maak afspraken over de meest actuele versie van een document waaraan gewerkt wordt. Dit voorkomt dat er na verloop van tijd meerdere actuele versies zijn of dat sommigen aan het werk zijn in oudere versies. Als je met anderen wilt communiceren spreek dan af hoe je dit gaat doen. Ga je gebruik maken van chat, whatsapp, email, telefonie, conference call. Stem met elkaar af hoe en wanneer er gecommuniceerd wordt.



3. Het informele wordt meer formeel, voorkom sociaal isolement

De werkomgeving is niet alleen een plek waar je werkt. Ook ontmoeten collega's elkaar, ze kunnen elkaar spreken, zien en er worden naast de werkgerelateerde zaken ook privé zaken gedeeld. Die rol van de werkplek komt te vervallen bij het thuiswerken. Van belang is elkaar niet uit het oog te verliezen en het persoonlijke contact min of meer formeel te gaan inregelen. Bijvoorbeeld door rond koffietijd een conference-call te organiseren met het team. Gewoon even bijpraten en niet direct het alleen over de zakelijke kant te gaan hebben. De vraag "hoe sta je er in vandaag?" kan daarmee zeker helpen. Ook zijn zogenaamde appgroepen succesvol om het contact onderling te ondersteunen, zowel het formele als het informele contact.